このページをプリントアウトして使用申込書をFAX またはメールしてください。FAX送信先092－738－0323　mail：bldg@chikumoku.co.jp

《 チクモクビル貸ホール使用申込書 》

※別紙使用規則を承諾の上、申込みします。（申込書が提出されてはじめて**受理**となります。）

申込日	令和　年　月　日（　）	申込者氏名	

ご利用時間帯	時間	使用会場	人数
□令和　年　月　日（　）　：　～　：　（　）			
□令和　年　月　日（　）　：　～　：　（　）			
□令和　年　月　日（　）　：　～　：　（　）			
□令和　年　月　日（　）　：　～　：　（　）			

※ ご使用時間には準備、後片付けの時間も含まれますのでご注意ください。 入室時間はご予約時間の15分前からとさせていただきます。

使用者（会社・団体名）	印		
当日使用責任者		当日使用責任者携帯番号	
使用者住所（宛名）	〒		
固定電話番号		FAX番号	
mailアドレス			
請求書先（宛名）	〒		
用途	会議　セミナー　会社説明会　展示会　試験　その他（　）		
案内板表示	※必ずご記入ください。（1Fエレベーター横と御使用ホール入口の案内表示になります/A4サイズ横の大きさになります。		
セッティング	スクール形式 ・ シアター形式（椅子のみ） ・ ロの字形式 ・ コの字形式 ・島形式 ・その他（　） ※詳しいセッティングに関しては、担当者とご相談ください。 ※ご利用3日前の変更は出来ません。		
必要備品	※マイクのお持込は**有線マイク**に限ります。その他は使用規則「注意事項」をご参照ください。		
お荷物	個　※事前に発送されます際は、必ずご記入ください。 ※お荷物には、「使用者」欄のお名前を必ずご記入ください。		
インターネット接続サービス	利用する（¥1，000／1日）　利用しない		
お飲物	お水【evian】 ペットボトル500mlを（　本）　@¥110／1本　税込 お茶　ペットボトル280mlを（　本）　@¥130／1本　税込 お茶　ペットボトル500mlを（　本）　@¥150／1本　税込 デリバリーホットコーヒーを（　本） @¥2，200／（ポット1本／2500cc/約20名様分）（希望時間　：　）		
お食事	弊社指定業者・【㈱マンジャ様】 ・【すし幸】※直接ご依頼下さい。　□ 有 ※某航空会社の空弁・某百貨店などへ卸している安心な企業様です。　□ 無 ※別業者様の持込 有 ・ 無 ＊ご注意＊主催者様で飲食のお持込がございます場合は事前にお知らせをお願い致します。※ゴミの処分お願いいたします。		

■当ホールをどのようにしてお知りになりましたか？

弊社ホームページ ・・ 会議室ドットコム ・ 検索サイトYahoo ・ 検索サイトGoogle ・ iタウンページ

紹介（　）　その他（　）　※ご協力ありがとうございました。

備考	※レイアウトの詳細などございましたらご記入お願い致します。↓↓↓