

《 貸し会議室・レンタルカフェ共通／仮予約申込書 》

申 込 日 令和 年 月 日 ()	申込者氏名	
ご利用予定日/時間帯		ご予定使用会場 ○印をしてください。
■令和 年 月 日 () ~ (時間)	大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ	
■令和 年 月 日 () ~ (時間)	大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ	
■令和 年 月 日 () ~ (時間)	大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ	
■令和 年 月 日 () ~ (時間)	大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ	
■令和 年 月 日 () ~ (時間)	大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ	
団体名・会社名 または個人名		
ご使用者住所 ご連絡先電話番号 (固定電話・携帯電話)		
メールアドレス		
※仮予約申込書が提出されてはじめて受理となります。 ※お電話番号はご連絡の取れる番号と限ります。		